

# 广东多源地理信息服务有限公司文件

---

粤多源〔2019〕2号

## 关于印发《员工宿舍管理制度》的通知

全体员工：

为规范员工宿舍的管理，保证宿舍安全文明整洁，营造良好的生活环境，日前已制订了《员工宿舍管理制度》，现印发给大家。

特此通知！

广东多源地理信息服务有限公司

2019年3月30日

电子专业章



主题词：员工宿舍管理制度

抄送：/

共印 2 份

---

## 第六章 用电用水管理

**第二十二条** 禁止乱接临时电线，不准超负荷用电，不准用不符合规定的装置。

**第二十三条** 入住员工必须注意节电、节水，做到人离灯熄、电断、水关。

**第二十四条** 不得使用功率大于 1000w 的电炉、电饭煲等大功率家用电器。

**第二十五条** 保持高度防火意识，做到安全用电、用水，发现事故隐患及时上报。

**第二十六条** 由于私接电源、插座而引起的火灾，未造成后果给予责任者以违纪处理，造成一定后果的视损失程度给予赔偿追究责任，并取消住宿资格直至辞退处分。

**第二十七条** 水电费包括电费、常温水费和热水费，收费单价由出租方定价，舍员摊分，室长统筹交给办公室或出租方。

**第二十八条** 对水电费摊分不合理可上报公司处理，不按时缴纳水电费取消住宿资格。

## 第七章 安全管理

**第二十九条** 出入宿舍要随手关门，注意防盗，对离职者，办好离职手续立即搬离宿舍，特殊情况可延至次日，舍长负责督促将宿舍物品柜钥匙回收。严禁私自配制钥匙和调换门锁。

**第三十条** 宿舍区域内严禁堆放及使用易燃易爆物品、违禁物品。

**第三十一条** 宿舍区域内严禁动用火种，集体宿舍休息区严禁吸烟，宿舍门口及通道不准堵塞，要保持畅通无阻。

**第三十二条** 现金、财物等应妥善保管，贵重物品应避免携入，遗失由各自负责。

## 第八章 附则

**第三十三条** 本制度自颁布之日开始实行。